

«УТВЕРЖДЕНО»

Приложение № 1
Исполкомом Общественной организации
«Региональная спортивная федерация
футбола Ленинградской области»



протокол заседания Исполкома
№ 5/06-09-23 от 06 сентября 2023 г.

Президент
И. М. Левит

**РЕГЛАМЕНТ
Кубка Ленинградской области по мини-футболу
сезона 2023 года**

**Ленинградская область
2023 год**

Список терминов и определений

1. **ФИФА:** Международная федерация футбольных ассоциаций
2. **УЕФА:** Союз Европейских футбольных ассоциаций
3. **ИФАБ:** Международный совет футбольных ассоциаций
4. **РФС:** Общероссийская общественная организация «Российский футбольный союз»
5. **ОФФ «Северо-Запад»:** Объединение федераций футбола «Северо-Запад»
6. **Федерация футбола:** Общественная организация «Региональная спортивная Федерация футбола Ленинградской области»
7. **ГСК:** Главная судейская коллегия
8. **КДК:** Контрольно-дисциплинарный комитет Федерации футбола
9. **Официальный сайт:** официальный сайт Федерации футбола – www.fflo.ru
10. **Центр статистики:** сайт центра статистики Федерации футбола – fflo.nagradion.ru
11. **Регламент:** Регламент Кубка Ленинградской области по мини-футболу 2023 года
12. **Соревнования:** Кубок Ленинградской области по мини-футболу, согласно календарному плану Комитета по физической культуре и спорту Ленинградской области 2023 года
13. **Клуб:** признающее нормы РФС и Федерации футбола самостоятельное юридическое лицо или структурное подразделение профессионального футбольного клуба, клуб, отделение спортивной школы, созданное и функционирующее для целей спортивной подготовки молодых футболистов под руководством тренеров, включая проведение учебно-тренировочных занятий и обеспечение участия футболистов в любительских соревнованиях, проводимых под эгидой Федерации футбола
14. **Команда:** команда Клуба определённой возрастной категории
15. **Участник соревнований:** команда, принимающая участие в Соревнованиях, а также любой игрок и официальное лицо, заявленное для участия в Соревнованиях
16. **Матч:** матч, проводимый в рамках Соревнований
17. **Стадион:** находящееся в Реестре Министерства спорта спортивное сооружение, на котором проводится Матч
18. **Игровой день:** совокупность Матчей, проходящих в один день на одном Стадионе
19. **Принимающая сторона:** самостоятельное юридическое лицо, которое в соответствии с утверждённым календарём и Регламентом Соревнований, предоставляет Стадион для проведения отдельного Матча или Матчей Игрового дня
20. **Протокол матча:** официальный документ, в котором отражаются факты, касающиеся организации и проведения Матча
21. **Официальное лицо:** любое должностное лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в Федерации футбола, в том числе их руководители (заместители)
22. **Судья, второй судья, третий судья, судья-хронометрист (Судьи):** официальные лица Матча, осуществляющие контроль за соблюдением Правил игры в мини-футбол
23. **Инспектор:** официальное лицо Матча, уполномоченное Федерацией футбола, осуществляющее контроль по соблюдению требований регламентирующих документов при организации и проведении Матча, а также в установленном порядке оценивающее действия Судей Матча
24. **Футболист:** футболист возрастом 10 лет и старше, зарегистрированный в РФС.ЦП за Клубом и заявленный для участия в Соревнованиях в соответствии с Регламентом, а также футболист возрастом младше 10 лет, заявленный для участия в Соревнованиях в соответствии с Регламентом
25. **Официальное лицо команды:** любое должностное лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в команде, в том числе их руководители (заместители), тренеры и иные работники команды, заявленные (зарегистрированные) Клубом для участия в Соревнованиях
26. **Участник матча:** Футболисты, Официальные лица команды, внесенные в Протокол матча, Судьи, Инспектор, включённые в Протокол матча

27. **Участие в матче:** для Футболиста, внесённого в Протокол матча – выход на поле и принятие участия в Матче полностью или частично (т. е. с момента начала и до окончания игры либо иной период в пределах игрового времени), с разрешения Судьи матча и в соответствии с правилами игры; для Официального лица команды, внесённого в протокол матча – осуществление своих обязанностей, предусмотренных Регламентом

Примечание: Любой термин (определение), используемый в Регламенте в единственном числе, применим и ко множественному числу, и наоборот

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Спортивные соревнования «Кубок Ленинградской области по мини-футболу» проводятся на основании распоряжения комитета по физической культуре и спорту Ленинградской области о государственной аккредитации общественной организации «Региональная спортивная федерация футбола Ленинградской области» от 15 ноября 2021 г. № 435-р в соответствии с Календарным планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Ленинградской области на 2023 год, утвержденным Комитетом по физической культуре и спорту Ленинградской области.

1.2. Соревнования проводятся в соответствии с редакцией Правил игры в мини-футбол 2021/2022.

1.3. Соревнования проводятся с целью развития мини-футбола в Ленинградской области

1.4. Проведение Соревнований направлено на решение следующих задач:

- пропаганды и дальнейшего развития мини-футбола в Ленинградской области;
- выявление сильнейших мини-футбольных команд соревнований;
- повышения уровня спортивного мастерства футболистов;
- организации досуга населения Ленинградской области;
- формирования здорового образа жизни.

2. ОРГАНИЗАТОРЫ СОРЕВНОВАНИЙ

2.1. В соответствии с пунктом 5 статьи 13 и подпунктом 2 пункта 4 статьи 16.1 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее – Закон о спорте), распоряжением Комитета по физической культуре и спорту Ленинградской области о государственной аккредитации общественной организации «Региональная спортивная федерация футбола Ленинградской области» от 15 ноября 2021 г. № 435-р, организатором Соревнований является Федерация футбола.

2.2. Непосредственную организацию, проведение и оперативное управление Соревнованиями осуществляет ГСК.

2.3. Содействие в организации и проведении Соревнований осуществляют:

- Государственное автономное учреждение Ленинградской области «Спортивная школа «Ленинградец»;
- Клубы, подавшие заявку на участие;
- Принимающая сторона в рамках отдельного Матча или Игрового дня.

2.4. Ответственность за уведомление (как минимум за 10 дней до начала Матчей) о проведении Соревнований на территории муниципального района (городского округа) Ленинградской области полностью лежит на Принимающей стороне.

2.5. Организацию Матчей Соревнований осуществляет Принимающая сторона. Обязанности Принимающей стороны по организации Матчей определяются Регламентом. В случае невозможности организации проведения Матчей Соревнований Принимающей стороной в связи с неблагоприятной обстановкой в условиях эпидемического распространения COVID-19 и при других неблагоприятных условиях, связанных с невозможностью соблюдения всех требований к организации проведения Соревнований, организацию проведения Матчей Соревнований осуществляют организаторы Соревнований на основании решения ГСК Федерации футбола.

2.6. Официальный сайт Федерации футбола и сайт Центра статистики, включающий в себя систему электронной заявки команд и систему электронного протокола матча, являются официальными информационными источниками Федерации футбола.

3. УЧАСТНИКИ СОРЕВНОВАНИЙ

3.1. Участниками Соревнований являются Клубы, организации в сфере физической культуры и спорта, подавшие заявку, обязующиеся соблюдать нормы ФИФА, УЕФА, РФС, ОФФ «Северо-Запад» и Федерации футбола.

3.2. Названия Клубов указываются на русском языке. Не допускается изменение названия в течение сезона.

3.3. К Соревнованиям допускаются Клубы, расположенные на территории Ленинградской области. По решению ГСК к участию могут быть допущены Клубы, зарегистрированные в других субъектах Российской Федерации.

3.4. Состав команд-участниц Соревнований представляется в ГСК с последующим утверждением Президиумом (Бюро Президиума) Федерации футбола.

3.5. В сезоне 2023 года в Кубке Ленинградской области участвуют Клубы, составленные из футболистов следующих возрастных категорий:

Соревнование	Дата рождения футболиста основной заявки
Кубок Ленинградской области среди мужских команд	не позднее 31.12.2006
Кубок Ленинградской области среди команд юношей до 16 лет	не ранее 01.01.2007 не позднее 31.12.2008
Кубок Ленинградской области среди команд мальчиков до 14 лет	не ранее 01.01.2009 не позднее 31.12.2010
Кубок Ленинградской области среди команд мальчиков до 12 лет	не ранее 01.01.2011 не позднее 31.12.2012
Кубок Ленинградской области среди команд мальчиков до 10 лет	не ранее 01.01.2013 не позднее 31.12.2014
Кубок Ленинградской области среди команд девочек до 14 лет	не ранее 01.01.2009 не позднее 31.12.2010
Кубок Ленинградской области среди команд девочек до 12 лет	не ранее 01.01.2011 не позднее 31.12.2012

3.6. Допускается присутствие в заявке команд не более 3 (трёх) Футболистов младшей возрастной категории, зарегистрированных за тем же Клубом.

3.7. В случае отказа от дальнейшего участия или исключения, в соответствии с Регламентом, из состава участников Соревнований Клуба, оплаченные им взносы обратно не

возвращаются и используются Федерацией футбола на проведение соревнований в дальнейшем.

3.8. В случае отказа от дальнейшего участия или исключения, в соответствии с Регламентом, из состава участников Соревнования Клуба, ГСК имеет право вносить изменения в Календарь игр.

3.9. Для подтверждения участия в Соревнованиях Клубам и (или) организациями в сфере физической культуры и спорта необходимо подать в Федерацию футбола письмо об участии в Соревнованиях, заверенное подписью руководителя и печатью Клуба и (или) организации в сфере физической культуры и спорта или иной организации, оплачивающий вступительный взнос.

4. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В СОРЕВНОВАНИЯХ

4.1. Руководители Клубов и (или) организаций в сфере физической культуры и спорта, тренеры, футболисты, административный и медицинский персонал, принимающие участие в соревнованиях, обязаны выполнять все требования настоящего Регламента, проявляя при этом высокую дисциплину, организацию, уважение к соперникам и зрителям.

4.2. Клубы (организации) и команды несут ответственность за поведение своих футболистов, официальных лиц, зрителей, а также за безопасность другого лица, выполняющего какую-либо миссию на матче от имени Федерации футбола.

4.3. Руководители клубов (организаций) и команд, внесённые в протокол матча, находятся под юрисдикцией судей. Они не имеют права вмешиваться в действия судей.

– руководители клубов (организаций) и команд, внесенные в протокол матча, в течение всего матча не имеют права без разрешения судей покидать техническую зону, за исключением обращения к судье-хронометристу о предоставлении минутного перерыва.

– судьи могут выносить указанным лицам предупреждения (желтая карточка) или удалять их с игровой площадки (красная карточка).

4.4. Для участия в Соревнованиях Клубу (организации) необходимо:

– заключить с Федерацией футбола договор о спортивном сотрудничестве при организации и проведении соревнований;

– осуществить оплату заявочного взноса на расчётный счёт Федерации футбола и обеспечить отсутствие задолженностей перед Федерацией футбола. В случае наличия любых задолженностей перед Федерацией футбола, Клуб к Соревнованиям не допускается;

– выполнить условия статьи 9 Регламента при прохождении заявки.

4.5. В случае если по вине одной команды дважды не состоялись матчи по любым неуважительным причинам (неявки, отказ от матча и т.д.), команда по решению Президиума (Бюро Президиума) Федерации футбола по представлению КДК может быть снята с Соревнований.

4.6. За грубые и систематические нарушения Устава Федерации футбола и Регламента соревнований (в совокупности более двух раз по одному или различным пунктам Регламента, предусматривающим наказание в виде поражения), такие команды по решению Президиума (Бюро Президиума) Федерации футбола по представлению КДК могут быть исключены из Соревнований.

4.7. Если команда, снятая с Соревнований или добровольно отказавшаяся от участия в Соревнованиях, провела менее половины матчей, то её результаты аннулируются. Если команда провела половину и более матчей, то данной команде засчитываются технические поражения в оставшихся матчах со счетом 0:5.

5. СТРУКТУРА И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАНИЙ

- 5.1. Соревнования проводятся с ноября по декабрь 2023 года включительно.
- 5.2. Состав групп, структуру соревнований на стадии плей-офф (при его проведении) и календарь матчей утверждает ГСК.
- 5.3. При наличии достаточного количества команд, Соревнования проводятся в два этапа. Первый этап – соревнования в группах, состоящие из нескольких Игровых дней (в зависимости от числа команд-участников). Матчи Игрового дня проводятся в один день на Стадионе, предоставленном Принимающей стороной. Второй этап – стадия плей-офф, на которой матчи проводятся по олимпийской системе.
- 5.4. Продолжительность матчей:
- для Кубка Ленинградской области по мини-футболу среди мужских команд – 2 тайма по 20 минут «чистого» времени.
 - для Кубка Ленинградской области по мини-футболу среди команд юношей до 16 лет, мальчиков до 14 лет, девочек до 14 лет – 2 тайма по 20 минут «астрономического» времени. Последняя минута каждого из таймов – «чистое» время.
 - для Кубка Ленинградской области по мини-футболу среди команд мальчиков до 12 лет, девочек до 10 лет, девочек до 12 лет – 2 тайма по 15 минут «астрономического» времени. Последняя минута каждого из таймов – «чистое» время.
- 5.5. В случае ничейных результатов в основное время матчей стадии плей-офф, включая финальный матч, победитель определяется с помощью шестиметровых ударов по Правилам игры в мини-футбол.
- 5.6. «Хозяева» матчей на стадии плей-офф определяются по наибольшей разности выездов и приёмов на стадии плей-офф. В случае равенства этого показателя – «хозяином» матча является команда, занявшая более высокое место при проведении соревнований в группах, а в случае равенства этого показателя «хозяин» матча определяется жребием.

6. СУДЕЙСТВО СОРЕВНОВАНИЙ

- 6.1. Соревнования проводятся в соответствии с редакцией Правил игры в мини-футбол 2021/2022.
- 6.2. К судейству Соревнований допускаются судьи, утверждаемые Президиумом Федерации футбола.
- 6.3. Назначение судей на матчи осуществляет судейский комитет Федерации футбола. Непосредственное назначение арбитров на матчи производит ГСК. Просьбы команд о замене судей, назначенных на матчи, не принимаются.
- 6.4. При назначении на матчи, судьи матча обязаны зарегистрироваться на сайте Центра статистики, для заполнения электронного протокола матча.
- 6.5. Судьи при проведении матчей обязаны руководствоваться требованиями настоящего Регламента и принимать меры по предотвращению нарушений Регламента.
- 6.6. Судьи (в том числе хронометрист) обязаны прибыть к месту соревнований не позднее, чем за 30 минут до начала игры по календарю.
- 6.7. В случае неявки назначенного на игру первого судьи, его функции осуществляет второй судья, а функции второго судьи осуществляет судья-хронометрист. В случае неявки на игру судьи-хронометриста его функции исполняет инспектор. В случае неявки на игру двух судей решение по данной игре принимает ГСК.
- 6.8. По прибытию к месту проведения матча первый судья обязан не позднее 15 минут до начала матча убедиться в наличии медицинского персонала на стадионе, проверить наличие документов у медицинского персонала, подтверждающих его квалификацию.

6.9. За 10 минут до начала матча первый судья матча должен осмотреть площадку, оценить её качество и, при необходимости, обязан добиться от лиц, ответственных за проведение матча, незамедлительного устранения выявленных нарушений и недостатков в подготовке площадки к матчу. Все замечания должны быть отражены в протоколе матча.

6.10. Первый судья матча обязан до начала матча совместно с представителями участвующих в матче команд определить цвета формы таким образом, чтобы они отличались друг от друга. Гетры футболистов играющих команд должны различаться по цвету. Цвет формы вратарей должен отличаться от формы полевых игроков. Цвет игровой формы выбирают «хозяева» (команда, стоящая в календаре первой).

6.11. Первый судья матча в случае неприбытия команды на матч обязан по истечении 15 минут с момента официально объявленного времени начала матча заполнить протокол матча и сообщить об этом в ГСК.

6.12. После окончания игры судья обязан в течение 20 минут оформить электронный протокол матча, при этом судья-хронометрист должен передать инспектору технический протокол матча, заверенный своей подписью. Технический протокол является обязательным приложением к протоколу матча. Если при проведении матча имели место замены, предупреждения, удаления и травмы футболистов, а также случаи нарушения порядка на стадионе, судья матча обязан внести об этом исчерпывающую запись в протокол и при необходимости ознакомить представителей команд с внесённой в протокол информацией.

6.13. Судья несет ответственность за отображение в протоколе матча всех событий, произошедших до, во время матча и после матча (в том числе граф забитые мячи и замены). Об отдельных инцидентах, произошедших до, во время и после матча, может быть составлен отдельный рапорт. Подписи представителей команд не требуется.

6.14. В случае использования бумажного варианта протокола судья обязан предоставить протокол игры в ГСК в течение 5 календарных дней в рабочее время. После завершения игры судья матча должен в течение 24 часов прислать отсканированную копию протокола в ГСК.

6.15. Первый судья матча несёт ответственность за надлежащее оформление протокола матча. Если главный судья матча не внёс в протокол матча случаи предупреждений, удалений, а также нарушения порядка на стадионе, то он отстраняется от обслуживания матчей Соревнований.

6.16. При назначении судьи на два и более матча, следующих друг за другом, время оформления протокола этих матчей отсчитывается от времени завершения последнего матча.

6.17. В случае подачи протеста судья обязан немедленно сообщить об этом ГСК, сделать соответствующую запись в протоколе матча и представить в ГСК свой рапорт не позднее 24 часов после матча (не считая выходных и праздничных дней).

6.18. К судьям, обслуживающим Соревнования, применяются санкции в соответствии с Дисциплинарным Кодексом арбитра РФС.

7. ПРОТЕСТЫ

7.1. Команды имеют право подать протест на факты (действия или бездействия), связанные с соблюдением Правил игры и/или нарушающие положения настоящего Регламента в части проведения матча.

Не принимаются к рассмотрению:

- несвоевременно поданные протесты;
- протесты, не зафиксированные в протоколе матча;
- протесты на качество судейства.

В содержании протеста должны быть указаны причины, послужившие основанием к заявлению претензии, а также подробно изложены обстоятельства, связанные с нарушением Регламента.

7.2. Протест, касающийся несоответствия размеров ворот и разметки футбольного поля Правилам игры, должен быть подан в письменном виде судье не позднее, чем за 10 минут до начала матча.

7.3. Представитель Клуба имеет право подать протест после окончания матча, и обязан немедленно сообщить об этом главному судье и инспектору матча. Подача протеста (краткое изложение) отражается судьёй в протоколе матча.

7.4. Представитель Клуба соперника должен быть поставлен в известность о подаче протеста, о чем делается запись в протоколе матча.

7.5. Протест должен быть представлен в КДК не позднее 24 часов после игры (не считая выходных и праздничных дней).

7.6. Необходимые материалы, связанные с подачей протеста, предоставляются Клубом в ГСК не позднее 5 дней со дня окончания матча, либо по требованию ГСК в течение 48 часов.

7.7. Должностные лица, подавшие протест, несут ответственность за достоверность и объективность сведений, содержащихся в протесте. В случае, если в протесте содержатся ложные, искаженные сведения, а также, если в протоколе матча внесена запись о подаче протеста, но коллектив не предпринял дальнейших необходимых мер к направлению материалов в ГСК, то КДК может применить к коллективу и лицам, подавшим протест, дисциплинарные санкции в соответствии с перечнем дисциплинарных санкций.

7.8. Протесты рассматриваются КДК Федерации футбола. Рассмотрение протеста осуществляется в срок не позднее 7 календарных дней с момента поступления всех материалов в КДК. Решение доводится до клубов, участвовавших в матче, на который подан протест.

7.9. При подаче протеста Клуб оплачивает целевой взнос в размере 2000 рублей. Целевые взносы за рассмотрение протеста, жалобы или апелляции направляются на расчётный счёт Федерации футбола. Без оплаты денежного взноса протесты не применяются.

7.10. Денежные средства подлежат возврату в случае принятия решения, подтверждающего обоснованность претензий коллектива, отраженных в извещении о подаче протеста. В случае необоснованности претензий денежные средства не возвращаются. Основаниями к возврату денежного взноса являются: удовлетворение протеста, признание обстоятельств (фактов), содержащихся в протесте, нарушающими Регламент и/или «Правила игры в футбол». Если Клуб отзывает заявленный протест, либо снимает его до принятия решения КДК, то денежный взнос не возвращается. Дисциплинарные санкции к клубу в данном случае не применяются.

8. СПОРТИВНЫЕ САНКЦИИ И ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

8.1. Спортивные санкции к клубам, официальным лицам клубов и футболистам, применяются КДК в соответствии с Регламентом, Дисциплинарным регламентом Федерации футбола и Дисциплинарным регламентом РФС.

8.2. Порядок рассмотрения вопросов и наложения санкции, а также перечень санкции регулируются Дисциплинарным регламентом Федерации футбола и Дисциплинарным регламентом РФС.

8.3. Решение КДК может быть обжаловано в юрисдикционном органе ОФФ «Северо-Запад» в соответствии с его внутренними нормами в течение 7 календарных дней с момента вступления решения в силу.

8.4. Решения КДК, не подлежащие обжалованию, определяются Дисциплинарным

регламентом РФС.

8.5. Автоматическую дисквалификацию на следующий после получения последнего предупреждения матч Соревнования влекут за собой:

- 2 предупреждения, полученные футболистом/официальным лицом в одном матче (при этом полученные футболистом в матче предупреждения аннулируются);
- удаление за «лишение соперника явной возможности забить гол»;
- каждые 3 предупреждения, полученные футболистом/официальным лицом в разных матчах.

8.6. Клуб несет субсидиарную ответственность за уплату штрафа физическим лицом, в заявку которого на момент совершения дисциплинарного нарушения включено такое физическое лицо.

8.7. Неявка Команды на Матч без уважительной причины влечёт за собой наложение дополнительного вноса в размере 10 000 рублей.

8.8. В случае неуплаты штрафа по истечении 15 суток вступившего в силу решения, Федерация футбола применяет к Клубу обеспечительную меру для оплаты штрафа в виде запрета на регистрацию футболистов, в том числе и в матчах Соревнований следующего спортивного сезона, до момента оплаты соответствующего штрафа.

8.9. Перед полуфинальными матчами на стадии плей-офф счёт всех полученных ранее футболистами предупреждений аннулируется.

9. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

9.1. Клубы обязаны выполнять требования Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», при этом лица, указываемые в заявочных листах, не возражающие о своей заявке за клуб, предоставляют свое согласие (согласие законного представителя) на обработку своих персональных данных, как клубам, так и Федерации футбола.

9.2. Подача заявок команд для участия в соревнованиях осуществляется с использованием системы электронной заявки команд.

9.3. Клуб, допущенный к участию в соревнованиях, при оформлении заявочной документации для участия в соревнованиях предоставляет в ГСК следующие документы:

- договор (соглашение) о спортивном сотрудничестве при организации и проведении соревнований;
- заявочные листы, оформленные в системе электронной заявки команд на сайте Федерации футбола с указанием: цветов «домашней» и «гостевой» формы, количества допущенных футболистов, подписью и печатью врача, печатью медицинской организации осуществившей допуск футболистов. Допускается предоставление медицинских справок о допуске к соревнованиям и тренировкам, выданных на каждого футболиста; в таком случае отметка медицинской организации в заявочном листе не требуется. Заявочный лист заверяется подписью руководителя клуба и печатью клуба.

9.4. В заявочный лист разрешается включать фамилии не более 20 футболистов.

9.5. В заявочных листах, оформляемых в системе электронной заявки команд, представляемых в ГСК для получения разрешения на право участия в соревнованиях, должны быть указаны:

а) для футболистов:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;

- ЕНИ (для футболистов 10 лет и старше);
 - амплуа;
 - номер паспорта (свидетельства о рождении для футболистов, не достигших 14 лет).
- б) для официальных представителей:
- фамилия, имя, отчество;
 - дата рождения;
 - пол;
 - должность;
 - контактные данные.

9.6. На каждого включенного в заявочный (дозаявочный) лист футболиста в систему электронной заявки команд должны быть загружены в форматах .pdf, .jpeg или .png следующие документы:

- а) паспорт (оригинал или нотариально заверенная копия) или свидетельство о рождении (оригинал или нотариально заверенная копия) для футболистов, не достигших 14 лет, с данными, подтверждающими гражданство Российской Федерации;
- б) согласие на обработку персональных данных;
- в) фотография, сделанная не позднее двух лет с года проведения Соревнования;
- г) медицинская справка, либо заявочный лист, заверенный медицинским учреждением.

9.7. В случае если футболист впервые регистрируется для участия в соревнованиях и не имеет ЕНИ, на такого футболиста необходимо предоставить дополнительный комплект документов, указанный в Приложении 1 к настоящему Регламенту.

9.8. Основанием для допуска футболиста, заявляемого в соревнования, является наличие у него медицинского заключения о допуске к тренировочным мероприятиям и к участию в спортивных соревнованиях. В заявке на участие в соревнованиях проставляется отметка «Допущен» напротив каждой фамилии футболиста, заверенная подписью врача по спортивной медицине и его личной печатью. Допускается предоставление медицинских справок о допуске к соревнованиям и тренировкам, выданных на каждого футболиста; в таком случае отметка медицинской организации в заявочном листе не требуется.

9.9. Каждый футболист, включённый в заявку, обязан иметь страховой полис от несчастного случая на период проведения соревнований. Контроль, а также ответственность за наличие у футболистов страхового полиса на весь период проведения соревнований возлагается на Клуб.

9.10. На каждого включенного в заявочный (дозаявочный) лист официального представителя Команды в систему электронной заявки команд должен быть загружен сертификат о прохождении онлайн курса РУСАДА для тренеров, размещённого по адресу: <http://rusada.triagonal.net>.

9.11. Портретные фотографии футболистов и официальных представителей, загружаемые в системе электронной заявки, должны соответствовать следующим требованиям:

- соответствовать возрасту;
- цветное исполнение, свет при съёмке равномерный, без теней, бликов от вспышки на лице;
- исполнены в строго в анфас;
- разрешение по ширине не менее 400 пикселей.

9.12. Руководители Клуба несут ответственность за достоверность документов и всех сведений, которые предоставляются в ГСК при оформлении документации и регистрации участников соревнований.

9.13. Переходы Футболистов, принимавших Участие в матче в течение Соревнования, не осуществляются.

9.14. Дозаявка футболистов запрещается после завершения группового этапа или проведения

командой половины матчей по календарю.

10. ОРГАНИЗАЦИЯ МАТЧЕЙ И МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАНИЙ

10.1. Матчи проводятся на спортивных сооружениях, внесённых во Всероссийский реестр объектов спорта, в соответствии с пунктом 5 статьи 37.1. Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

10.2. Оказание скорой медицинской помощи при организации и проведении соревнований осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 01.03.2016 года №134 Н «О порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне"».

10.3. Ответственность за уведомление (как минимум за 10 дней до начала матчей) о проведении соревнований на территории муниципального района (городского округа) Ленинградской области полностью лежит на Принимающей стороне.

10.4. Обеспечение общественного порядка и общественной безопасности на объекте спорта при проведении официальных спортивных соревнований осуществляется в соответствии с Типовой инструкцией по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности на объекте спорта при проведении официальных спортивных соревнований, утвержденной приказом Министерства спорта Российской Федерации от 26 ноября 2014 г. №948 и разработанной в соответствии с пунктом 13 Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2014 г. №353 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, №18, ст.2194).

10.5. Принимающая сторона при решении вопросов, связанных с обеспечением безопасности проведения матчей, руководствуется действующим законодательством РФ, настоящим Регламентом и другими нормативными актами в области обеспечения безопасности спортивных соревнований.

10.6. Принимающая сторона совместно с правоохранительными органами, службой безопасности спортивных сооружений обеспечивает безопасность участников матча, судейских бригад, других официальных лиц матча в течение всего периода их пребывания на матче. Принимающая сторона, правоохранительные органы, службы безопасности спортивных сооружений несут ответственность в случае ненадлежащего выполнения своих функций в соответствии с настоящим Регламентом и действующим законодательством Российской Федерации.

10.7. В день проведения матча Принимающая сторона, совместно с правоохранительными органами и администрацией, работниками спортивных сооружений, обязана принять все необходимые меры по обеспечению общественной безопасности на стадионе за 15 минут до начала матча и осуществлять их до момента отъезда команд и судейской бригады матча. При этом указанные лица несут ответственность в случае ненадлежащего выполнения своих функций в соответствии с настоящим Регламентом и действующим законодательством Российской Федерации.

10.8. В целях обеспечения безопасности зрителей и участников матчей на спортивных сооружениях, расположенных в районах с напряженным общественно-политическим положением, проведение матчей разрешается только при наличии безусловных письменных гарантий обеспечения безопасности со стороны соответствующих компетентных организаций.

10.9. Запрещается одновременное внесение в Протокол матча любого заявленного лица в качестве Футболиста и Официального представителя.

10.10. Футболисты, заявленные за Клубы, участвующие в Первенстве среди команд юношей до 16 лет, имеют право участвовать в матчах соревнований мужских команд в структуре Клуба, в котором они зарегистрированы. Футболисты, заявленные за Клубы, участвующие в Первенстве среди команд мальчиков до 14 лет, имеют право участвовать в матчах Первенства среди команд юношей до 16 лет в структуре Клуба, в котором они зарегистрированы. Футболисты, заявленные за Клубы, участвующие в Первенстве среди команд мальчиков до 12 лет, имеют право участвовать в матчах Первенства среди команд мальчиков до 14 лет в структуре Клуба, в котором они зарегистрированы. Футболисты, заявленные за Клубы, участвующие в Первенстве среди команд мальчиков до 10 лет, имеют право участвовать в матчах Первенства среди команд мальчиков до 12 лет в структуре Клуба, в котором они зарегистрированы. Футболисты, заявленные за Клубы, участвующие в Первенстве среди команд девочек до 12 лет, имеют право участвовать в матчах Первенства среди команд девочек до 14 лет в структуре Клуба, в котором они зарегистрированы.

10.11. При проведении Соревнований Участники соревнований обязаны соблюдать требования Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ленинградской области. С действующими требованиями Участники соревнований обязаны ознакомиться на сайте: <http://47.rosпотребнадзор.ru/>.

11. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И НАГРАЖДЕНИЕ

11.1. При проведении соревнований в группах места команд определяются по наибольшей сумме очков, набранных во всех матчах группы. За победу начисляется 3 очка, за ничью – 1 очко, за поражение – 0 очков.

В случае равенства очков у двух или более команд преимущество имеет команда, у которой наибольшее число побед во всех матчах. Если этот показатель равен, то преимущество имеют команды по следующим показателям:

- результатам игр между собой (число очков, число побед, разность забитых мячей и пропущенных мячей, число забитых мячей;
- лучшей разности забитых и пропущенных мячей во всех встречах;
- наибольшему числу забитых мячей во всех встречах;
- наименьшему количеству штрафных очков, начисляемых футболистам и официальным лицам клубов за нарушение (желтая карточка – 1 очко, красная карточка – 3 очка);
- в случае равенства всех этих показателей – по жребию.

11.2. Команда-победитель финального матча (или команда, занявшая первое место в группе, в случае непроведения этапа плей-офф) награждается Кубком, а футболисты и официальные лица команды-победителя – медалями и дипломами. Команде присваивается звание «Обладатель Кубка Ленинградской области по мини-футболу» соответствующей возрастной категории.

11.3. Команда-финалист финального матча (или команда, занявшая второе место в группе, в случае непроведения этапа плей-офф) награждается Кубком, а футболисты и официальные лица команды-финалиста – медалями и дипломами.

11.4. Лучшие игроки Соревнований в каждой возрастной категории по амплуа награждаются памятными призами.

12. УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ

12.1. Расходы, связанные с командированием команд (проезд, питание, размещение), несут

командирующие организации на весь период Соревнований.

12.2. Расходы на оплату работы ГСК, судей, оплату проезда и проживания ГСК и судей в местах проведения соревнований, расходы по организации Матчей Соревнований (расходы по награждению победителей и призёров (команд и игроков), расходы на организацию медицинского обслуживания, расходы на организацию открытия, закрытия, ведения Матчей Соревнований, расходы по организации безопасности Соревнований (услуги ЧОП), расходы по организации питьевого режима во время проведения Соревнований, расходы на приобретение наградной атрибутики, сувенирной продукции и наглядной продукции (печать баннеров, пресс волл и т.п.), расходы на аренду спортсооружений, расходы по созданию безопасных условий проведения Соревнований в условиях распространения коронавирусной инфекции Covid-19 и другие расходы, относящиеся к организации Соревнований) несет ГАУ ЛО «СШ «Ленинградец» согласно нормативам финансирования комитета по физической культуре и спорту физкультурных и спортивных соревнований в Ленинградской области, в пределах финансирования на 2023 год.

12.3. Клубы-участники Соревнований несут все необходимые расходы путём оплаты взносов, порядок и сроки оплаты которых, оговариваются в договоре о спортивном сотрудничестве, заключенном между ОО «Региональная спортивная федерация футбола Ленинградской области» и Клубом.

12.4. Вышеуказанные взносы используются на информационное обеспечение, административно-хозяйственные расходы по организации Соревнований, вознаграждение Судьям и Инспекторам за подготовку проведения Матчей Соревнований.

12.5. В случае неуплаты, либо уплаты не в полном объеме вышеуказанного взноса в установленный срок, к клубу может быть применена санкция в виде приостановления участия в Соревнованиях по решению ГСК до момента выполнения финансовых условий.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Вопросы, не предусмотренные настоящим Регламентом, рассматриваются Президиумом Федерации футбола совместно с представителями участвующих команд.

Приложение 1

Список документов для первой регистрации в ЕИАС РФС футболистов

1. Паспорт гражданина РФ (с 14 лет), загранпаспорт или иные документы, подтверждающие наличие гражданства у футболиста до 14 лет.
2. Свидетельство о рождении (до 14 лет).
3. Заявление по форме «Заявление на регистрацию - первичная регистрация несовершеннолетнего» (до 17 лет) или заявление по форме «Заявление на регистрацию - первичная регистрация совершеннолетнего» (с 18 лет) (см. раздел Документы - "РФС. Цифровая платформа" на сайте Центра статистики).
4. Согласие на обработку персональных данных.
5. Портретная фотография.

