

«УТВЕРЖДЕНО»
Президиумом общественной организации
«Региональная спортивная федерация
футбола Ленинградской области»

Протокол № 1/21-01-20 от 21.01.2020



ПОЛОЖЕНИЕ

о Комитете по дисциплинарным
и этическим вопросам
Федерации футбола Ленинградской
области

ФЕДЕРАЦИЯ ФУТБОЛА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Президент: Левит Игорь Михайлович
Генеральный директор: Галактионов Сергей Викторович
Офис: 196006, Россия, Санкт-Петербург,
улица Коли Томчака, дом 25, литера А
Сайт: www.fflo.ru

РЕКВИЗИТЫ

Полное наименование: **Общественная организация «Региональная спортивная федерация футбола Ленинградской области»**
Сокращённое наименование: **ОО «Федерация футбола Ленинградской области»**
Юридический адрес: Российская Федерация, 187000, Ленинградская обл., г. Тосно, ул. Ани Алексеевой, строение 1.
ОГРН: 1034700007308
ИНН: 7803067679
КПП: 471601001
Расчётный счёт: 40703810106200000009
Банк получателя: Филиал Северо-Западный ПАО Банк «ФК Открытие»
БИК: 044030795
Корреспондентский счёт: 30101810540300000795

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

ФИФА	- Международная федерация футбола.
УЕФА	- Союз европейских футбольных ассоциаций.
РФС	- общероссийская общественная организация «Российский футбольный союз».
МРО «Северо-Запад»	- общественная организация «Межрегиональное объединение региональных спортивных федераций по футболу «Северо-Запад».
Федерация футбола	- общественная организация «Региональная спортивная федерация футбола Ленинградской области».
Комитет	- Комитет по дисциплинарным и этическим вопросам Федерации футбола – юрисдикционный орган Федерации футбола.

Дисциплинарный регламент РФС - Дисциплинарный регламент РФС в действующей редакции на момент применения спортивных санкций.

Дисциплинарное нарушение - нарушение Дисциплинарного регламента РФС и (или) положения (регламента) соревнования, совершённое официальным лицом клуба и (или) футболистом.

Клуб - спортивный футбольный клуб (спортивная школа, команда) любой организационно-правовой формы, спортивно подчиняющийся нормам и правилам ФИФА, УЕФА, РФС, МРО «Северо-Запад» и Федерации футбола, участвующий или желающий участвовать в организованных под юрисдикцией (эгидой) Федерации футбола соревнованиях по футболу (любых его разновидностей).

Нарушение этических норм - нарушение Регламента по этике, совершённое субъектом футбола.

Официальное лицо клуба - любое должностное лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в клубе, в том числе их руководители (заместители), тренеры и иные работники клуба, заявленные (зарегистрированные) клубом для участия в соревнованиях.

Официальное лицо матча - судья, ассистенты судей, резервный судья, инспектор, лицо, назначенное Федерацией футбола для выполнения контрольных функций.

Регламент по этике - Регламент Федерации футбола по этике в действующей редакции на момент применения спортивных санкций.

Соревнование - соревнование по виду спорта «футбол» или его разновидности, организатором которого является Федерация футбола.

Субъекты футбола - Федерация футбола и иные лица, признающие нормы, установленные Федерацией футбола, в частности: учрежденные Федерацией футбола организации, члены Федерации футбола, члены органов Федерации футбола, официальные лица матчей, официальные лица клубов, клубы, футболисты, а также иные лица, деятельность которых связана с соревнованиями, и которые признают нормы, установленные Федерацией футбола.

Футболист (игрок) - игрок, зарегистрированный в таком качестве в РФС и в соревнованиях, если иное не установлено нормами ФИФА, УЕФА, РФС или Федерации футбола.

СТАТЬЯ 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комитет по дисциплинарным и этическим вопросам Федерации футбола (далее – Комитет) является юрисдикционным органом дисциплинарной власти первой инстанции. Деятельность Комитета направлена на привлечение к спортивной ответственности участников соревнований и на сохранение деловой репутации Федерации футбола и иных субъектов футбола.
2. Комитет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Федерации футбола, положениями, регламентами и иными документами Федерации футбола, а также настоящим Положением.
3. Комитет независим в принятии решений и предоставляет ежегодный отчет Исполкому Федерации футбола.
4. В состав Комитета должны входить лица, обладающие знаниями, профессиональной подготовкой и специальными навыками для выполнения поставленных перед ними задач. Председатели юрисдикционных органов должны иметь высшее образование и право ведения профессиональной деятельности в сфере юриспруденции.
5. Комитет состоит из председателя, его заместителя и не менее трёх и не более семи обычных членов, вместе именуемых членами Комитета, которые назначаются Исполкомом Федерации футбола по предложению Президента Федерации футбола сроком на четыре года, начиная с первого заседания Исполкома Федерации футбола после его избрания и до следующего первого заседания новоизбранного Исполкома Федерации футбола. До момента утверждения Исполкомом Федерации футбола нового состава юрисдикционного органа действует предыдущий состав.
6. Комитет в целях проведения консультаций для решения поставленной перед ним задачи, вправе собрать рабочую группу, в которую могут входить члены Комитета и лица, не входящие в его состав, или привлечь на заседание Комитета третью сторону (эксперта) в качестве специального советника.
7. Председатель Комитета представляет Комитет и ведет дела в нем в соответствии с Уставом Федерации футбола и иными нормативными документами, регулирующими деятельность Комитета, утверждёнными Исполкомом (Бюро Исполкома) Федерации футбола. К полномочиям председателя соответствующего юрисдикционного органа относится:
 - определение места, времени и формы проведения заседаний Комитета;
 - организация заседаний Комитета (утверждение повестки заседания, подготовка уведомлений о приглашении на заседание и т.д.) на основе поступивших обращений;
 - председательство на заседаниях и ведение заседаний Комитета;
 - утверждение и подписание протокола заседаний (решений) Комитета;
 - немедленное информирование членов Комитета о любых вопросах, требующих особого внимания.
8. В случае отсутствия председателя Комитета (отпуск, командировка, болезнь и т.п.), при необходимости проведения заседания, заместитель председателя Комитета обладает полномочиями председателя.
9. Члены Комитета не могут быть членами Исполкома Федерации футбола и Ревизионного комитета Федерации футбола, работниками клубов (состоять в трудовых или иных гражданско-правовых отношениях), участвующих в соревнованиях Федерации футбола.
10. Вопросы временного и постоянного исключения членов Комитета входят в сферу полномочий Исполкома Федерации футбола.
11. Заседание Комитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее трёх назначенных членов, один из которых должен являться председателем или заместителем председателя Комитета. В определённых случаях председатель Комитета может вынести единоличное решение. Присутствие члена Комитета может обеспечиваться посредством видеоконференцсвязи. Заседания Комитета проходят в очной форме в месте, указанном Комитетом, либо в очной форме дистанционно с использованием систем видеоконференцсвязи, определенной Комитетом (дистанционное заседание). Очное заседание Комитета проводится дистанционно с использованием систем видеоконференцсвязи, определенных Комитетом, по решению председателя Комитета. Информация о дистанционном порядке проведения очного заседания Комитета доводится до сведения лиц, в отношении которых ведется производство, в извещении о проведении заседания.
12. Решения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов, проводимых в очной форме в месте, указанном Комитетом. При проведении заседания Комитета в очной форме дистанционно с использованием систем видеоконференцсвязи, определенных Комитетом, Комитет принимает решение простым большинством голосов путем дистанционного голосования членов Комитета, присутствующих на заседании, после отключения от системы видеоконференцсвязи лиц, не являющихся членами Комитета. Никто из присутствующих на заседании членов не вправе воздержаться при голосовании, председатель заседания голосует последним. В случае равенства голосов, голос председателя, а в его отсутствие голос заместителя председателя, является решающим.
13. В ходе своей деятельности Комитет может использовать прецеденты и принципы, уже установленные соответствующей практикой ФИФА, УЕФА, РФС, МРО «Северо-Запад», КАС -

Спортивного арбитражного суда (Court of Arbitration for Sport, CAS, Tribunal Arbitral du Sport) в г. Лозанне (Швейцария), судами Российской Федерации.

14. О принятом решении Комитет уведомляет Президента Федерации футбола и Генерального директора Федерации футбола в течение пяти рабочих дней от даты принятия решения.
15. Расходы, связанные с деятельностью Комитета, несёт Федерация футбола. Издержки и расходы сторон, участвующих в деле, возложены на сами стороны.
16. Члены Комитета и секретарь Комитета имеют право на получение вознаграждения. Размер вознаграждения утверждается Исполкомом (Бюро Исполкома) Федерации футбола по предложению Президента Федерации футбола.

СТАТЬЯ 2 ПОЛНОМОЧИЯ

1. Комитет рассматривает дисциплинарные нарушения, совершённые во время и в связи с организацией и проведением соревнований, предусмотренные Дисциплинарным регламентом РФС и положением (регламентом) соответствующего соревнования, в котором применение спортивных санкций относится к компетенции Комитета.
2. Комитет формулирует и детализирует этические нормы и правила поведения для всех официальных лиц в соответствии с целями и задачами Федерации футбола. Комитет контролирует соблюдение принципов этики и честной игры, рассматривает случаи нарушения основных правил поведения и требований к субъектам футбола, официальным лицам, предусмотренных Регламентом по этике, а также выносит соответствующие наказания за их совершение.
3. По результатам рассмотрения производства дела о нарушении соответствующих норм, Комитет может применить к виновной стороне спортивные санкции.
4. В качестве особой юрисдикции Комитет:
 - 1) применяет спортивные санкции за серьезные дисциплинарные нарушения, которые не были замечены официальными лицами матча;
 - 2) исправляет следующие ошибки, допущенные судьей в матче:
 - ошибочное применение предупреждения футболисту вместо другого футболиста этой команды;
 - ошибочное применение удаления футболисту;
 - не удаление футболиста при вынесении ему второго предупреждения в матче;
 - технические ошибки, связанные с неправильным внесением судьёй записи в протокол матча (председатель Комитета вправе вынести единоличное решение по данному вопросу);
 - 3) применяет к лицу, совершившему дисциплинарное нарушение, дополнительные спортивные санкции, помимо вынесенных судьей в матче;
 - 4) рассматривает протесты, поданные в соответствии с Дисциплинарным регламентом РФС и регламентом соревнования.

Комитет вправе рассмотреть вопросы особой юрисдикции, предусмотренные пунктом 2 части 4 настоящей статьи, только при наличии заключения Судейского комитета Федерации футбола.

5. Основания возбуждения Комитетом производства по делу о дисциплинарном нарушении являются данные, указывающие на наличие события дисциплинарного нарушения и содержащиеся в:
 - 1) протоколе матча;
 - 2) рапорте официальных лиц матча;
 - 3) письменных заявлениях Президента Федерации футбола, членов Исполкома Федерации футбола, Генерального директора Федерации футбола;
 - 4) письменных заявлениях клубов, футболистов, официальных лиц матча и официальных лиц клуба;
 - 5) протесте;
 - 6) письменных заявлениях Комиссии по защите игры.
6. Основания возбуждения Комитетом производства по делу о нарушении этических норм определяются Регламентом по этике.
7. Комитет вправе по своей инициативе возбудить производство по делу о дисциплинарном нарушении или нарушении этических норм и применить спортивные санкции на основании материалов средств массовой информации и иных материалов, полученных из общедоступных источников.
8. В случае совершения лицом деяния, прямо не предусмотренного Дисциплинарным регламентом РФС, Регламентом по этике и положением (регламентом) соответствующего соревнования, но по своей сути являющегося подобным (аналогичным) дисциплинарному нарушению, нарушению этических норм и положения (регламента) соответствующего соревнования, за совершение которого Дисциплинарным регламентом РФС, Регламентом по этике и положением (регламентом) соответствующего соревнования предусмотрена спортивная ответственность, Комитет вправе применить к такому лицу одну из санкций, предусмотренных Дисциплинарным

регламентом РФС, Регламентом по этике, положением (регламентом) соответствующего соревнования и настоящим Положением, руководствуясь аналогией закона, аналогией права и принципами добросовестности, разумности и справедливости.

СТАТЬЯ 3 СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМИРОВАНИЮ КОМИТЕТА

1. В составе Комитета не менее двух членов должны иметь высшее образование и право ведения профессиональной деятельности в сфере юриспруденции.
2. Члены Комитета не могут одновременно входить в состав Комитета по разрешению споров Федерации футбола и наоборот.
3. Членом Комитета может быть не более одного работника Администрации Федерации футбола.
4. Комитет должен назначить секретаря. Обязанности секретаря Комитета могут быть возложены как на одного из членов Комитета, так и на лицо, не входящее в его состав. Секретарь Комитета, не являющийся членом Комитета, участвует в заседаниях Комитета без права голоса. Комитет должен уведомить Администрацию Федерации футбола о назначении секретаря.
5. Секретарь Комитета выполняет следующие обязанности:
 - формирует повестку дня заседаний Комитета на основании предоставленных материалов;
 - осуществляет подготовку материалов к заседанию;
 - информирует членов Комитета о дате, месте и времени проведения заседания;
 - по поручению председателя в максимально короткие сроки (но в обязательном порядке до дня проведения заседания) в письменном виде посредством направления сообщения по факсимильной связи или электронной почте, указанной в заявочной документации, или направления писем почтовой службой, информирует лиц, в отношении которых ведется производство по делу, о дате, месте и времени проведения заседания Комитета, а также информирует иных заинтересованных лиц о дате, месте и времени проведения заседания;
 - по поручению председателя Комитета приглашает на заседание Комитета лиц, чье присутствие (в том числе посредством систем видеоконференцсвязи, установленных Комитетом) необходимо для установления обстоятельств по делу;
 - по поручению председателя Комитета собирает дополнительные материалы и доказательства по делу о дисциплинарном нарушении;
 - по мере поступления материалов дела в Комитета в максимально короткие сроки (но в обязательном порядке до проведения заседания) по запросу лиц, в отношении которых ведется производство по делу, направляет копии материалов дела;
 - ведёт протокол заседания Комитета;
 - составляет проекты решений Комитета;
 - отвечает за опубликование решений (резольютивной части) Комитета на официальном сайте Федерации футбола (www.ffspb.org);
 - направляет принятые Комитетом решения заинтересованным сторонам;
 - несет ответственность за хранение решений Комитета.

СТАТЬЯ 4 СПОРТИВНЫЕ САНКЦИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ КОМИТЕТОМ

1. Комитет вправе применить к физическим лицам и клубам спортивные санкции, предусмотренные Дисциплинарным регламентом РФС, Регламентом по этике, положением (регламентом) соревнования и частью 2, 3, 4, 8 настоящей статьи.
2. За совершение дисциплинарных нарушений к физическим лицам и клубам за совершение дисциплинарных нарушений могут быть применены следующие спортивные санкции:
 - 1) замечание;
 - 2) штраф;
 - 3) лишение завоеванных наград.
3. Исключительно к физическим лицам за совершение дисциплинарных нарушений могут быть применены следующие спортивные санкции:
 - 1) предупреждение;
 - 2) удаление;
 - 3) дисквалификация;
 - 4) запрет на осуществление любой связанной с футболом деятельности в соревнованиях и мероприятиях, проводимых Федерацией футбола.
4. Исключительно к клубам за совершение дисциплинарных нарушений и нарушений могут быть применены следующие спортивные санкции:
 - 1) проведение матча без зрителей;
 - 2) проведение матча на нейтральном стадионе;
 - 3) аннулирование результата матча;
 - 4) присуждение поражения;
 - 5) снятие очков;

- 6) исключение из числа участников соревнования;
- 7) перевод в низший по рангу дивизион.
5. Санкции, указанные в пунктах 1, 2, 3 части 3, пунктах 1 и 2 части 4 настоящей статьи, наложенные на матчи соревнования одной разновидности футбола, не распространяются на матчи соревнований другой разновидности футбола и наоборот.
6. Реализация санкций, указанных в пунктах 1 и 2 части 4 настоящей статьи, допускается не ранее чем через пять рабочих дней с момента вступления соответствующего решения в силу.
7. Иные особенности учета дисквалификаций и предупреждений могут устанавливаться положением (регламентом) соответствующего соревнования.
8. К лицам, совершившим нарушения этических норм, применяются спортивные санкции, указанные в Регламенте по этике.
9. Размер штрафа, применяемого Комитетом, устанавливается в размере от 1 000 до 50 000 рублей. Исполком (Бюро Исполкома) Федерации футбола может утвердить фиксированный размер штрафов в отдельных соревнованиях.
10. Клуб несет субсидиарную ответственность за уплату штрафа физическим лицом, в заявку которого на момент совершения дисциплинарного нарушения включено такое физическое лицо.
11. Штраф должен быть выплачен в Федерацию футбола в течение 30 тридцати календарных дней с момента вступления решения в силу.

СТАТЬЯ 5 ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИТЕТА

1. Заседания Комитета проводятся по мере поступления сведений и наличии оснований, необходимых для открытия производства по делу.
2. Сведения, содержащиеся в электронном протоколе матча, передаются в Комитет посредством модуля «КДК» системы спортивной статистики официального сайта Федерации футбола (www.ffspb.org) или, в случае ведения письменного протокола матча, передаются в Комитет Администрацией Федерации футбола.
3. Письменные заявления о возбуждении производства по делу, любые другие документы и объяснения (рапорты), могут направляться в Комитет по электронной почте (kdk@ffspb.org)
4. Письменные заявления от клубов должны быть подписаны его руководителем или иным лицом, уполномоченным на это клубом. Заявления, предоставленные в Комитет в нарушение данного условия, не принимаются к рассмотрению.
5. Заседания Комитета являются закрытыми и проводятся только в присутствии заинтересованных сторон, представителей и третьих лиц, уведомленных надлежащим образом.
6. Любое лицо, в отношении которого ведется производство по делу, может присутствовать на заседании Комитета (за исключением дистанционных заседаний с использованием систем видеоконференцсвязи, определенных Комитетом, порядок участия в которых предусмотрен частью 8 настоящей статьи) и пользоваться всеми процессуальными правами, указанными в части 7 настоящей статьи. Комитет обязан уведомить такое лицо о форме, дате, месте и времени проведения заседания в соответствии с настоящим Положением и не вправе отказать такому лицу в участии в заседании.
7. При рассмотрении дела лицо, в отношении которого ведется производство по делу, вправе:
 - 1) ознакомиться с материалами дела, в том числе до даты проведения заседания, делать выписки и копии из них;
 - 2) давать объяснения;
 - 3) ссылаться на материалы дела;
 - 4) представлять свою аргументацию, доказательства;
 - 5) задавать вопросы лицам, присутствующим на заседании;
 - 6) заявлять отводы.
8. Лица, участвующие в деле, и иные участники разбирательства могут присутствовать в заседании, проводимом в очной форме в месте, указанном Комитетом, путем использования систем видеоконференцсвязи, определенных Комитетом, при условии заявления ими ходатайства об этом—Лица, участвующие в деле, и иные участники разбирательства могут присутствовать на заседании Комитета, проводимом в очной форме дистанционно, путем использования систем видеоконференцсвязи, определенных Комитетом.
В случае проведения заседания в очной форме дистанционно с использованием систем видеоконференцсвязи, определенных Комитетом, физические лица участвуют в рассмотрении дела посредством использования указанных систем. Представители физических лиц и юридических лиц участвуют в таком заседании аналогичным образом в случае заблаговременного направления Комитет до начала его проведения документов,

подтверждающих право действовать от имени юридического лица без доверенности, либо доверенности, выданной соответствующим юридическим или физическим лицом.

9. Свидетели, вызванные сторонами и/или Комитетом, должны присутствовать лично или принимать участие в заседании на условиях, установленных частью 8 настоящей статьи.
10. Уведомление лица о заседании, в отношении которого ведется производство по делу, осуществляется путем направления в клуб, в заявочный лист которого внесено лицо, информации о заседании, на котором будет рассмотрено дело посредством факсимильной связи или электронной почты, указанной в заявочной документации клуба, или почтовой службой. Уведомление, отправленное одним из указанных способов, признаётся надлежащим. Клуб является ответственным за информирование лица о получении им информации.
11. В случае необходимости Комитета может обязать лицо присутствовать на заседании (за исключением заседаний, проводимых в очной форме дистанционно с использованием систем видеоконференцсвязи, определенных Комитетом). В таком случае лицу направляется приглашение посредством факсимильной связи или электронной почты, указанной в заявочной документации, или направления писем почтовой службой. Приглашения лицу, футболисту и официальному лицу клуба направляются в клуб, в заявочный лист которого внесены (работником которого являются) указанные лица. Клуб является ответственным за информирование лица о необходимости его присутствия на заседании Комитета.
12. Клуб обеспечивает явку несовершеннолетнего лица, приглашенного на заседание Комитета с его законным представителем или представителем клуба, если такое согласие было получено от его законного представителя.
13. К лицу, вызванному и не явившемуся на заседание Комитета без уважительной причины, Комитет может применить спортивную санкцию в виде штрафа в размере до 20 000 рублей.
14. Все лица, имеющие отношение к рассматриваемому делу, обязаны сотрудничать с Комитетом для установления всех обстоятельств дела. Под сотрудничеством понимается полное соблюдение требований Комитета, таких как разъяснение фактов; представление устных или письменных показаний; представление информации, документов, других материалов и т.д.
15. К лицу, уклоняющемуся от сотрудничества с Комитетом, в том числе не предоставившему по запросу необходимые документы, материалы, видеозаписи, объяснения и иную имеющуюся информацию, Комитет может применить спортивную санкцию в виде штрафа в размере до 20 000 рублей.
16. Неучастие лица в заседании Комитета, в отношении которого ведется производство по делу, не влияет на законность решения при условии, если такое лицо было надлежащим образом уведомлено о заседании, и его процессуальные права, были обеспечены.
17. Во время проведения заседаний Комитета им может осуществляться аудио и видеозапись.
18. Комитет оценивает доказательства по своему внутреннему убеждению, основанному на всестороннем, полном и объективном исследовании в совокупности всех обстоятельств дела. Никакие доказательства не имеют для Комитета заранее установленной силы.
19. Во время совещания (за исключением дистанционных заседаний с использованием систем видеоконференцсвязи, установленных Комитетом) перед вынесением решения Комитета в зале заседания могут находиться только члены и секретарь Комитета. Аудио и видеозапись осуществляться не могут.
20. Член Комитета не участвует в рассмотрении дела, если может быть поставлена под сомнение его беспристрастность, в частности если есть основания предполагать, что он непосредственно заинтересован в исходе дела (например, связан с одной из сторон, ранее занимался этим делом при других обстоятельствах и т. п.).
21. Члены Комитета в случае отказа от участия в деле на основании, указанном в части 20 настоящей статьи, должны немедленно информировать об этом председателя Комитета. Каждая сторона может также потребовать отвода какого-либо члена. Решение об отводе принимает председатель Комитета или лицо его заменяющее.
22. В случаях, когда отвод предъявляется председателю Комитета, решение принимает заместитель председателя.
23. При изменении своих номеров телефонов электронных почтовых адресов члены Комитета обязаны своевременно, в течение одного рабочего дня письменно уведомлять об этом секретаря Комитета. До получения секретарём Комитета уведомления об изменении адреса электронной

- почты от члена Комитета, считается, что все документы, направленные по прежнему адресу электронной почты, направлены надлежащим образом и надлежащему адресату (получателю).
24. Члены Комитета обязаны не допускать разглашения сведений, составляющих коммерческую тайну, а также иной конфиденциальной информации, ставшей им известной в результате участия в деятельности Комитета.
 25. Участники заседания решают, нужен ли пресс-релиз и, если да, определяют его содержание. За исключением такого пресс-релиза участники заседания обязуются не давать никаких комментариев третьим лицам (включая СМИ).
 26. Пресс-конференции созываются по важным вопросам председателем Комитета после консультации с Генеральным директором Федерации футбола. Председатель Комитета и Генеральный директор Федерации футбола определяют участников таких пресс-конференций.

СТАТЬЯ 6 РЕШЕНИЯ КОМИТЕТА

1. В решении Комитета указывается:
 - 1) члены Комитета, присутствующие на заседании, секретарь, приглашённые лица;
 - 2) лицо, в отношении которого ведётся производство по делу;
 - 3) краткое изложение обстоятельств совершенного дисциплинарного нарушения, позиция сторон;
 - 4) резолютивная часть, содержащая ссылку на норму Дисциплинарного регламента РФС, Регламента по этике, положения (регламента) соревнования, настоящего Положения, в соответствии с которой принимается решение;
 - 5) срок и порядок обжалования решения;
 - 6) срок уплаты штрафа (если применена спортивная санкция в виде штрафа).
2. По общему правилу решение Комитета вступает в силу с момента его получения лицом, в отношении которого принято решение, или с момента опубликования решения на официальном сайте Федерации футбола (www.ffspb.org), в зависимости от того, какое из указанных обстоятельств будет иметь место ранее.
3. Решение Комитета подлежит опубликованию на официальном сайте Федерации футбола (www.ffspb.org), однако Комитет вправе принять решение о том, чтобы определенные решения не опубликовывались.
4. В случае отсутствия публикации решения на официальном сайте Федерации футбола (www.ffspb.org), лицу, в отношении которого применена спортивная санкция, ответственным секретарем Комитета направляется выписка из решения в течение семи календарных дней с момента принятия указанного решения. После получения выписки из решения или с момента опубликования на официальном сайте Федерации футбола (www.ffspb.org), в зависимости от того, какое из указанных обстоятельств будет иметь место ранее, лицо, в отношении которого применена спортивная санкция, вправе потребовать полное решение в течение пяти календарных дней, а Комитет обязан предоставить такое решение в течение семи календарных дней. Решение Комитета может быть предоставлено иным заинтересованным лицам по их требованию.
5. Выписку из решения Комитета вправе подписывать председатель, заместитель председателя, секретарь.
6. Выписка из решения или полное решение Комитета направляется посредством факсимильной связи или электронной почты, указанной в заявочной документации клуба, или направляется почтовой службой по адресам, предоставленным в письменной форме заинтересованными лицами на заседании Комитета.
7. Решения Комитета хранятся в Федерации футбола в течение пяти лет с момента их принятия.

СТАТЬЯ 7 ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ

1. Обжаловать решение Комитета вправе лицо, в отношении которого применена спортивная санкция, а также иное лицо, интересы которого непосредственно затрагивает решение Комитета.
2. Решения, принятые Комитетом в части дисциплинарных нарушений, обжалуются в порядке, определяемом Дисциплинарным регламентом РФС и настоящим Положением. Решения Комитета, вынесенные по указанным нарушениям и не подлежащие обжалованию, определяются Дисциплинарным регламентом РФС.
3. Порядок обжалования решений, принятых Комитетом в части нарушения этических норм, обжалуются в порядке, определяемом Регламентом по этике.

СТАТЬЯ 8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В случае подачи протеста клуб, подающий протест, обязан оплатить на расчетный счет Федерации футбола взнос за рассмотрение Комитетом протеста в размере 5 000 (пяти тысяч) рублей в течение 3 (трех) рабочих дней с даты проведения матча, по которому подается протест. Несвоевременно оплаченный взнос за рассмотрение протеста подлежит возврату. Взнос за рассмотрение протеста возвращается в следующих случаях:
 - 1) в случае полного или частичного удовлетворения протеста;
 - 2) клуб, подавший протест, отзывает его до принятия решения Комитетом.
2. Процессуальное действие, для совершения которого установлен определенный срок, может быть совершено до двадцати четырех часов последнего дня срока. В случае, если заявления или документы были сданы в организацию почтовой связи до двадцати четырех часов последнего дня срока, срок не считается пропущенным.
3. В случае, если какое-либо процессуальное действие должно быть совершено непосредственно в месте нахождения Комитета – офисе Федерации футбола, срок истекает в тот час, когда в Федерации футбола по установленным правилам заканчивается рабочий день.
4. Если последний день для совершения процессуального действия является официальным выходным или нерабочим днем, срок истекает в конце первого последующего рабочего дня.
5. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения Исполкомом (Бюро Исполкома) Федерации футбола.